

Załącznik
do uchwały nr XXXIX/261/17 Rady Gminy Gorzyce
z dnia 28 czerwca 2017 r.

S T A T U T
ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W GORZYCACH

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej w Gorzycach zwany dalej „Zakładem”, jest Zakładem budżetowym i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych
(Jednolity tekst Dz. U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej
(Jednolity tekst Dz. U. z 2016 poz. 573 z późn. zm.).
3. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej
(Jednolity tekst Dz. U z 2015 poz. 1954 z późn. zm.).
4. Uchwały Nr XXIII/108/84 Gminnej Rady Narodowej w Gorzycach z dnia 29.12.1983 r. w sprawie powołania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach.
5. Niniejszego Statutu.

§ 2

Zakład ma siedzibę w miejscowości Gorzyce przy ul. Wrzawska 9 i obejmuje zasięgiem działania teren Gminy Gorzyce.

§ 3

1. Zakład prowadzi działalność gospodarczą, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych.
2. Rada Gminy może przyznać dotację przedmiotową lub dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 4

1. Zakład prowadzi księgowość zgodnie z klasyfikacją budżetową i planem kont.
2. Zakład rozlicza się z budżetem Gminy.
3. Kontrolę rozliczeń z budżetem sprawuje Skarbnik Gminy.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania Zakładu

§ 5

1. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokojenie potrzeb Gminy i jej mieszkańców w zakresie usług komunalnych w szczególności:
 - 1) Zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem, oraz odbioru i oczyszczania ścieków w sposób ciągły i niezawodny od mieszkańców i podmiotów gospodarczych z terenu Gminy Gorczyce.
 - 2) Odbiór i transport odpadów komunalnych płynnych od właścicieli oraz od władających nieruchomością, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 3) Obsługa PSZOK.
 - 4) Prowadzenie robót konserwatorskich na obiektach komunalnych Gminy.
 - 5) Obsługa oświetlenia ulicznego i parkowego.
 - 6) Likwidacja dzikich wysypisk.
 - 7) Utrzymanie terenów komunalnych tj. koszenie traw, pielęgnacja drzew i żywopłotów, naprawa ogrodzeń przy obiektach gminnych.
 - 8) Bieżące utrzymanie dróg, czystości pasów drogowych, przystanków, przepustów wodnych, rowów, mostów, kładek.
 - 9) Obsługa sieci kanalizacji deszczowej oraz przepompowni wód deszczowych.
 - 10) Bieżące utrzymanie i remonty nawierzchni dróg i chodników.
 - 11) Bieżące utrzymanie i remonty znaków drogowych oraz wiat przystankowych.
 - 12) W okresie zimowym zwalczanie śliskości na jezdniach, chodnikach i ich odśnieżanie.

- 13) Administrowanie targowiskiem gminnym.
 - 14) Wyłapywanie, przetrzymywanie oraz dokarmianie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Gorzyce.
2. Regulamin funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Gorzycach stanowi załącznik do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

Gospodarka finansowa

§ 6

1. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody w tym dotacje z budżetu, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem.
3. W planie finansowym mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.
4. Zakład dokonuje wpłat do budżetu nadwyżek środków obrotowych, ustalanych na koniec okresu rozliczeniowego.
5. Kwoty należne budżetowi określone w ust. 4, Wójt Gminy potrąca w całości z przysługującej zakładowi dotacji na II kwartał lub na dalsze kwartały

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zakładu

§ 7

1. Zakładem kieruje Dyrektor Zakładu na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gorzycach, zakładu budżetowego Gminy Gorzyce, może posiadać upoważnienie do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w tym do wydawania decyzji administracyjnych i postanowień w sprawach, o których mowa w Rozdziale 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012 poz. 391).

4. Wójt Gminy zatwierdza Strukturę Organizacyjną Zakładu na podstawie wniosku Dyrektora Zakładu.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. ekonomicznych - Głównego Księgowego i Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych.
6. Dyrektor Zakładu zatrudnia, awansuje i zwalnia wszystkich pracowników Zakładu.
7. Dyrektor Zakładu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

ROZDZIAŁ V

Zasady funkcjonowania Zakładu

§ 8

1. Dyrektor Zakładu odpowiedzialny jest za całokształt działalności oraz wyniki Zakładu w tym :
 - 1) należyty dobór kadr,
 - 2) właściwą organizację pracy, szczegółowe określenie zadań poszczególnym placówkom,
 - 3) dyscyplinę pracy,
 - 4) właściwą ochronę Zakładu.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności a w szczególności:
 - 1) w stosunku pracy jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu,
 - 2) ustala w ramach obowiązujących taryfikatorów płace pracownikom,
 - 3) nadzoruje przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - 4) zabezpiecza mienie Zakładu,
 - 5) kontroluje stosowanie przez pracowników przepisów bhp i ppoż.
3. Zastępca Dyrektora ds. ekonomicznych - Główny Księgowy kieruje sprawami finansowo-księgowymi a w szczególności sprawami:
 - 1) zorganizowania, sporządzania, przyjmowania, obiegu, archiwizowania i kontroli dokumentów w sposób zapewniający:
 - właściwy przebieg operacji gospodarczych,
 - ochronę mienia będącego w posiadaniu Zakładu,
 - sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej.
 - 2) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości,
 - 3) nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości,
 - 4) prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami polegającymi na:

- wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad gospodarowania środkami pozabudżetowymi,
 - zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Zakład,
 - zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłatę zobowiązań.
- 5) analiza wykorzystania środków będących w dyspozycji zakładu,
 - 6) opracowanie projektów przepisów wewnętrznych, wydawanych przez Dyrektora dotyczących prowadzenia rachunkowości a w szczególności zakładowego planu kont, obiegu dokumentów, zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.
4. Zastępca Dyrektora do spraw technicznych kieruje niżej przedstawionymi zadaniami:
- 1) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących działalności podległego pionu.
 - 2) Terminowe i efektywne wykonywanie zadań, wynikających z planu techniczno-ekonomicznego i finansowego Zakładu.
 - 3) Sporządzanie planów prac remontowych przeglądów urządzeń i instalacji.
 - 4) Dokonywanie okresowej oceny stanu technicznego placówek tj. SUW, Oczyszczalni Ścieków oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
 - 5) Terminowe i prawidłowe opracowywanie sprawozdań, planów i materiałów informacyjnych.
 - 6) Właściwa organizacja pracy podległego pionu.
 - 7) Bieżący nadzór i kontrola podległego pionu.
 - 8) Należyta ochrona i właściwe wykorzystanie składników majątkowych, nad którymi sprawuje nadzór.
 - 9) Wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.
 - 10) Pełna odpowiedzialność za skutki prawne podjętych decyzji.
 - 11) Odpowiedzialność za organizację i skuteczne działanie kontroli wewnętrznej w podległym pionie.
 - 12) Informowanie Dyrektora Zakładu o przebiegu realizacji zadań wynikających z bieżącej działalności.
 - 13) Ustalanie harmonogramów badań wody i ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 14) Nadzór nad przestrzeganiem postanowień pozwoleń wodno-prawnych dotyczących wody i ścieków.

- 15) Nadzorowanie wykonywania usług komunalnych zgodnie z podpisanymi „Porozumieniami” z Gminą Gorzyce.
- 16) Informowanie Dyrektora Zakładu o zaistniałych awariach związanych z dostawą wody i odbiorem ścieków.
- 17) Działanie zgodnie z zapisem Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. W przypadku przekroczenia parametrów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi lub parametrów dla oczyszczanych ścieków, określonych w pozwoleniu wodnoprawnym, należy natychmiast informować Kierownika Zakładu o zaistniałym stanie.
- 18) Nadzór nad przestrzeganiem „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Gorzyce”.
- 19) Uczestniczenie w opracowywaniu wniosku o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
2. Zmiana statutu wymaga uchwały Rady Gminy.